มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองนโยบายและ 66 ผน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นายวันเฉลิม จีนุญมี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เบอร์โทรสำนักงาน 5142 ต่อ ..... เบอร์มือถือ .....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 27 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 27 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2566

เวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม

การจัดทำงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการปี 67

ลงชื่อ .....

(นายวันเฉลิม จีนุญมี) วันที่ 21/7/66

(✓) ห้องประชุมว่าง

( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ .....

(นายจีรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 21 ก.ค. 2566

งานบริหารทั่วไป

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ .....

(นายจตุพร จันทรมา) วันที่ 21 ก.ค. 2566

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(.....)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ 21 ก.ค. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานคลัง กองกลาง สนอ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ เสียงดัง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

เบอร์โทรสำนักงาน 054237399 ต่อ 5194 เบอร์มือถือ 0888066670

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 27 เดือน ก.ค พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 27 เดือน ก.ค พ.ศ 2566

เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการองค์กร

ที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

(✓) ห้องประชุมว่าง

( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ .....

นายจีรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

วันที่ 18 ก.ค. 2566

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ .....

(นางสาวทัศนีย์ เสียงดัง) วันที่ 17 ก.ค. 2566

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

นายจตุพร จันทรมา

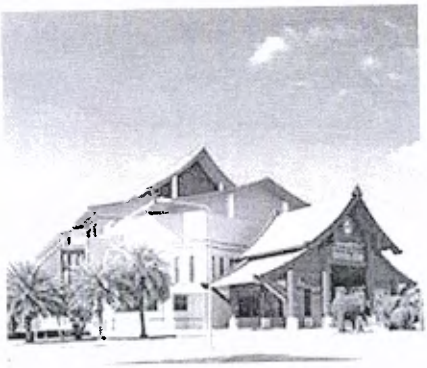
วันที่ 18 ก.ค. 2566

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(.....)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ 18 ก.ค. 2566